**ROSAs Sekretariat for folkemusik**

**International live-pulje**

Denne ansøgning sendes udfyldt til: ROSAs Sekretariat for folkemusik, Vester Allé 15, 8000 Aarhus C eller pr. email (som vedhæftet fil) til: folkansoegning@folkemusik.dk

Når vi modtager ansøgningen, sender vi en bekræftelse på modtagelse retur. Bekræftelsen er ikke et tilsagn om tilskud, men kun en bekræftelse på, at vi har modtaget ansøgningen.

**Har du/I ikke modtaget en bekræftelse fra os indenfor 3-4 dage, så kontakt os meget gerne, for så kunne det tyde på, at vi ikke har modtaget ansøgningen.**

Samtlige felter i formularen nedenfor, der er markeret med en rød stjerne (\*) **skal** udfyldes.

Ansøgningen vil ikke kunne behandles, hvis felter markeret med en rød stjerne ikke er udfyldt, og ansøgningen vil derfor blive afvist rent administrativt. Så sørg endelig for at tjekke ansøgningen igennem inden den indsendes, så det er sikret, at alle relevante felter er udfyldt korrekt.

For langt de fleste af ansøgningens punkter er angivet en lille vejledende tekst, der kort beskriver, hvilke informationer vi gerne vil have tastet ind for det enkelte ansøgningspunkt.

På www.folkemusik.dk findes der desuden uddybende, generelle beskrivelser af kriterier, krav og muligheder i forbindelse med ansøgning om tilskud.

Hvis du/I stadig har spørgsmål eller tekniske problemer i forbindelse med udfyldelse af ansøgningen, så kontakt endelig ROSAs sekretariat for folkemusik på enten folkansoegning@folkemusik.dk eller på telefon: 86 12 84 44.

**A: KONTAKTPERSON/-FIRMA**

**A.1. PRIMÆR KONTAKT**

*Her angives stamdata for den primære kontaktperson på ansøgningen, dvs. den person ROSAs Sekretariat for folkemusik kontakter i forbindelse med den videre sagsbehandling af ansøgningen (eksempelvis i forbindelse med tvivlsspørgsmål, indhentning af yderligere dokumentation af projektet, indsendelse af evaluering når projektet er gennemført etc.).*

Kontaktperson:\*

Firma:

Adresse 1:\*

Adresse 2:

Postnummer:\*

By:\*

Land:\* Danmark

Email-adresse:\*

Telefon 1:\*

Telefon 2:

**B: ORKESTERET/KUNSTNEREN**

**B.1. STAMDATA PÅ ORKESTER/KUNSTNER**

*Angiv her stamdata for orkesteret. Såfremt ansøger ikke har egen hjemmeside eller profiler på sociale medier som Facebook, Twitter, Google+ eller tilsvarende, vil det være rigtig fint, hvis der i feltet ’Andet’ nedenfor angives eventuelle andre steder, hvor der kan findes yderligere information om orkesteret/kunstneren (det kunne være artikler på nettet, wikipedia-opslag eller tilsvarende).*

Orkester-/kunstnernavn:\*

Officiel hjemmeside:

Sociale medier (Facebook etc.):

Andet:

**B.2. DELTAGENDE PERSONER**\*

*Her anføres navne på de personer der deltager i nærværende projekt. For hver deltagende person anføres desuden personens eventuelle instrument og/eller funktion (såsom lydmand, lysmand etc.).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Personens navn** | **Personens instrument / funktion** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**B.3. RETTIGHEDS- OG SKATTEFORHOLD**

*Af hensyn til den videre sagsbehandling har vi brug for at vide, i hvilke lande de involverede parter i projektet indberetter indtægter. Bemærk, at alle eventuelle tilskud der udbetales af ROSAs Sekretariat for folkemusik indberettes til SKAT som B-indkomst.*

Angiv i hvilket land, ansøgeren/ansøgervirksomheden indtægtsfører og betaler skat af indtægterne ved projektet:\*

Danmark

Angiv i hvilket land/lande, kunstneren/musikerne betaler skat af eksportindtægterne ved projektet:\*

Danmark

Angiv i hvilket land/lande, rettighederne til musikken er hjemmehørende:\*

Danmark

**C: PROJEKTET**

**C.1. PROJEKTPERIODE**

Start-dato:\*

Slut-dato:\*

**C.2. PROJEKTBESKRIVELSE**\*

*Giv her en udførlig beskrivelse af projektet: det geografiske omfang, typerne af aktiviteter der forventes gennemført (koncerter, showcases, workshops etc.), centrale kunstneriske tematikker/fokusområder der arbejdes med i projektet, hvilke funktioner samarbejdspartnerne (logistiske, produktionsmæssige, markedsføringsmæssige og eventuelle kunstneriske samarbejdspartnere) der medvirker i projektet har, bevæggrunde for projektet m.m.:*

**C.3. VISION**\*

*Hvad er målsætningen for projektet? Hvad forsøger bandet/kunstneren at opnå via gennemførelsen af nærværende projekt? Hvorfor er projektet vigtigt for bandets/kunstnerens videre karriereforløb?*

**C.4. INVOLVEREDE SAMARBEJDSPARTNERE**\*

*Angiv her, hvilke primære samarbejdspartnere du/I har i ind- og udland i forbindelse med projektet (det kunne være PR-bureauer, arrangører, andre kunstnere, bookere etc.). For hver samarbejds­partner angives også dennes rolle/funktion, eksempelvis ’management’, ’hjælp til PR i Tyskland’ eller tilsvarende.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Virksomhed/Kontaktperson** | **Land** | **Partnerens rolle/funktion** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**D: AKTIVITETER - LIVEOPTRÆDEN OG/ELLER ANDEN MARKEDSFØRING**

**D.1. KONCERTER, SHOWCASES ELLER ANDEN LIVEOPTRÆDEN AF ORKESTERET/KUNSTNEREN**\*

*Angiv herunder hver live-optræden der er del af nærværende projekt. I kolonnen ’Navn på spillested, festival…’ skrives både navnet på det spillested/den festival/det radioprogram/etc. hvor live-optrædenen gennemføres og i samme kolonne angives også, om der er tale om et spillested, en festival, et radioprogram eller lignende. Såfremt den endelige dato for en optræden ikke er fastlagt, lades datofeltet stå tomt.*

*I kolonnen ’Antal koncerter’ angives antallet af koncerter den pågældende dato, så hvis der eksempelvis i forbindelse med en festival gives to koncerter og en workshop samme dato, indtastes der ’3’ for den pågældende dato i ’Antal koncerter’-feltet.*

***Bemærk****: der skal for hver optræden angivet nedenfor medsendes dokumentation for aftale om koncerten via kopi af underskreven kontrakt eller – hvis ikke en sådan er udfærdiget på ansøgningstidspunktet – kopi af relevant korrespondance med den udenlandske arrangør/operatør.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Land** | **Navn på spillested, festival, radiostation og type (showcase, koncert etc.)** | **Antal**  **koncerter** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D.2. ANDEN MARKEDSFØRING AF ORKESTERET/KUNSTNEREN**

*Angiv nedenfor eventuel anden markedsføring der er planlagt i forbindelse med liveoptrædenerne nævnt ovenfor. Det kunne være målrettede nyhedsbreve, plakat-kampagner, web-banner-kampagner, radio-spots eller lignende. Hvis kampagnen strækker sig over en periode, angives periodens start- og slut-datoer i feltet ’Dato’. Det er intet krav, at der gennemføres anden markedsføring, så hvis ikke den type aktiviteter er planlagt i forbindelse med live-optrædenerne, så lad bare nedenstående tabel være tom.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato**  **(evt. periode)** | **Land** | **Type markedsføring** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**E: INDTÆGTER, OMKOSTNINGER OG SAMLET BUDGET**

**E.1. INDTÆGTER VED LIVEOPTRÆDEN**

*Indtast her samtlige de indtægter, som ovennævnte live-optrædener genererer, inklusiv eventuelle andre tilskud til projektet, som kommer fra andre tilskudsgivere (fra staten, rettigheds-organisationer, autorforeninger m.fl.). Eventuelle indtægter fra salg af merchandise og CD/plade-salg skal dog ikke medregnes. I kolonnen ’Indtægtskilde…’ indtastes dels navnet på den arrangør/radiostation/TV-station/etc. der udbetaler honoraret til ansøger, og dels hvilken type live-optræden honoraret gives for (koncert, workshop etc.). Hvis en arrangør således giver ét samlet honorar for to forskellige typer optræden, vil vi meget gerne have honoraret splittet op i flere dele, så eksempelvis andelen af honoraret der gives for deltagelse i en workshop står for sig selv, andelen af honoraret der gives for koncert-optræden står for sig selv og så videre.*

*Alle indtægter skal indtastes omregnet til danske kroner (DKK), se Nationalbankens hjemmeside for officielle valutakurser på:* [*http://goo.gl/xyVRM*](http://goo.gl/xyVRM) *eller brug eksempelvis* [*www.valutaomregneren.dk*](http://www.valutaomregneren.dk) *til at omregne.*

*Hvis en indtægt på ansøgningstidspunktet er bekræftet (eksempelvis via underskreven kontrakt med arrangøren), skal der sættes flueben i feltet ’Bekræftet’ for den pågældende indtægt.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Land** | **Indtægtskilde (navn på spillested, festival, radiostation etc.) og type** | **Bekræftet** | **Indtægt i danske kroner** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Indtægter ved liveoptræden, i alt | | | 0,00 |

**E.2. OMKOSTNINGER VED LIVEOPTRÆDEN**

*Indtast her samtlige udgifter i forbindelse med liveoptræden. I feltet ’Land’ skrives det land en eventuel rejse afgår fra (så hvis en togrejse går fra Frankrig til Tyskland, skrives i feltet ’Land’: Frankrig). I kolonnen ’Type’ vælges, hvilken type udgift der er tale om – og såfremt udgiftstypen ikke er at finde på listen, vælges selvsagt ’Andet’. I beskrivelses-feltet uddybes, hvad udgiften dækker (eksempelvis indleje af baggear, navn på hotel, afgangs- og destinations-by ved rejser, rejseselskab (SAS, Lufthansa etc.). Sluttelig angives i kolonnen ’Udgift i danske kroner’ selve udgiftsbeløbet. Alle indtægter skal indtastes omregnet til danske kroner (DKK), se Nationalbankens hjemmeside for officielle valutakurser på:* [*http://goo.gl/xyVRM*](http://goo.gl/xyVRM) *eller brug eksempelvis* [*www.valutaomregneren.dk*](http://www.valutaomregneren.dk) *til at omregne.*

*Bemærk: omkostninger ved transport i egen bil skal indtastes i tabellen under punkt E.3.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Land** | **Type** | **Beskrivelse** | **Udgift i**  **danske kroner** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Omkostninger ved liveoptræden, i alt | | | 0,00 |

**E.3. EVENTUELLE OMKOSTNINGER VED TRANSPORT I EGEN BIL**

*Indtast her samtlige udgifter i forbindelse med transport i egen bil. I feltet ’Rejse fra og til’ skrives udrejse-by og –land og destinations-by og –land. For hver rejse angives det samlede antal kilometer i kolonnen ’Antal kilometer’ og herefter vil systemet selv udregne den samlede omkostning for rejsen baseret på den faste kilometerpris à kr. 2,13.*

*Bemærk: den faste kilometertakst inkluderer også brændstof-udgifter, hvorfor disse* ***ikke*** *skal medregnes særskilt i tabellen nedenfor.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rejse fra og til** | **Antal**  **kilometer** | **Takst pr.**  **kilometer** | **Udgift i**  **danske kroner** |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
|  |  | 2,13 | 0,00 |
| Omkostninger ved transport i egen bil, i alt | | | 0,00 |

**E.4. FRADRAG VED LIVE-OPTRÆDEN**

*Der kan for hver dag med live-optræden indregnes et fradrag på kr. 1.000,- pr. deltagende musiker.*

*Har orkesteret flere koncerter samme dag, indregnes der stadig kun kr. 1.000,- pr. deltagende musiker for de samlede live-optrædener den pågældende dag.*

***Eksempel****: et orkester bestående af tre musikere spiller én koncert hver dag i tre dage og to koncert den følgende (fjerde) dag. Fradraget der kan registreres vil i så tilfælde være:*

*Dag 1: 3 personer x kr. 1.000,- pr. person = kr. 3.000,-*

*Dag 2: 3 personer x kr. 1.000,- pr. person = kr. 3.000,-*

*Dag 3: 3 personer x kr. 1.000,- pr. person = kr. 3.000,-*

*Dag 4: 3 personer x kr. 1.000,- pr. person = kr. 3.000,- (denne dag har orkesteret afholdt to koncerter)*

*I alt kr. 12.000,- i fradrag der kan registreres i tabellen nedenfor.*

*Alle udgifter skal indtastes omregnet til danske kroner (DKK), se Nationalbankens hjemmeside for officielle valutakurser på:* [*http://goo.gl/xyVRM*](http://goo.gl/xyVRM) *eller brug eksempelvis* [*www.valutaomregneren.dk*](http://www.valutaomregneren.dk) *til at omregne.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Navn på spillested, festival, radiostation og type (showcase, koncert etc.)** | **Antal**  **personer** | **Fradrag**  **pr. person** | **Fradrag i**  **danske kroner** |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
|  |  |  | 1000,00 | 0,00 |
| Fradrag ved liveoptræden, i alt | | | | 0,00 |

**E.5. EVENTUELLE OMKOSTNINGER TIL ANDEN MARKEDSFØRING**

*Nedenstående tabel relaterer sig til punkt D.2. ovenfor. Indsæt nedenfor eventuelle udgifter til anden markedsføring, som nævnt under punkt D.2.*

***Bemærk****: der kan kun medregnes udgifter til honorering af nationale som internationale eksterne markedsførings-konsulenter. Der kan med andre ord ikke medregnes udgifter til konkret markedsføring såsom trykning af plakater, indkøb af web-banner-annoncer, fremstilling af CDer eller tilsvarende.*

*Alle udgifter skal indtastes omregnet til danske kroner (DKK), se Nationalbankens hjemmeside for officielle valutakurser på:* [*http://goo.gl/xyVRM*](http://goo.gl/xyVRM) *eller brug eksempelvis* [*www.valutaomregneren.dk*](http://www.valutaomregneren.dk) *til at omregne.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Land** | **Type markedsføring** | **Udgift i**  **danske kroner** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Omkostninger til anden markedsføring, i alt | | 0,00 |

**E.6. SAMLET BUDGET**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDTÆGTER:** |  |
| Indtægter ved liveoptræden | 0,00 |
| *Indtægter i alt* | *0,00* |
|  |  |
| **UDGIFTER:** |  |
| Transport-omkostninger ved live-optræden | 0,00 |
| Omkostninger ved transport i egen bil | 0,00 |
| Fradrag ved live-optræden | 0,00 |
| Omkostninger til anden markedsføring | 0,00 |
| *Udgifter i alt* | *0,00* |
|  |  |
| **Samlet budgetteret resultat inden eventuelt tilskud fra ROSAs sekretariat for folkemusik** | **0,00** |

**F: NOTER**

**F.1. EVENTUELLE NOTER**

*Herunder kan skrive eventuelle bemærkninger og noter til ansøgningen. Er der oplysninger der ikke passede ind i felterne ovenfor? Er der supplerende oplysninger til ansøgningens omfang eller lignende? Så skriv dem meget gerne nedenfor.*

**G: INDSENDELSE**

**G.1. SÅDAN INDSENDER DU ANSØGNINGEN**

Ansøgningen indsendes pr. email til: folkansoegning@folkemusik.dk

eller eventuelt pr. almindelig post til:

ROSAs Sekretariat for folkemusik

Vester Allé 15

8000 Aarhus C

Husk endelig at medsende eventuelle supplerende bilag og dokumentation sammen med denne ansøgningsformular.

Når vi modtager ansøgningen, sender vi en bekræftelse på modtagelse retur. Bekræftelsen er ikke et tilsagn om tilskud, men kun en bekræftelse på, at vi har modtaget ansøgningen.

**Har du/I ikke modtaget en bekræftelse fra os indenfor 3-4 dage, så kontakt os meget gerne, for så kunne det tyde på, at vi ikke har modtaget ansøgningen.**

Yderligere information om kriterier, krav og muligheder for ansøgninger (inklusiv fremtidige ansøgningsfrister) kan altid findes på hjemmesiden www.folkemusik.dk